

**GUIDE DE LA FONCTION
« REGISTRE DES REFUS »
Edition Avril 2013**

1. Connexion au registre des refus

Pour se connecter : www.ror-if.fr
ou rechercher ROR-IF dans Google.
Possibilité de **télécharger tous les documents du ROR** de la page d'accueil.

Dans le formulaire de connexion :

- **Saisir l'identifiant** utilisateur
- **Saisir le mot de passe** associé

Lorsque les informations saisies sont validées, l'utilisateur accède à la page d'accueil du ROR.

Si les informations saisies sont erronées, un message d'erreur est affiché.



Bienvenue sur l'application ROR-IF

Pour contacter la cellule gestionnaire:
01 83 62 30 30 du lundi au vendredi de 9h à 17h / gestionnaire@ror-if.info

[Télécharger tous les documents du ROR](#) 
V.(5.0.0)

Identification

Identifiant

Mot de passe

Depuis la page d'accueil du site :

- Cliquer sur le bouton **PDESES** dans le menu horizontal du site

Un sous menu composé de deux boutons apparait : « **Fonctionnement non conforme** » et « **Registre des refus PDESES** » ;

- Cliquer ensuite sur le bouton « **Registre des refus PDESES** ».

La page d'accueil du registre des refus PDESES s'affiche.





2. Présentation de la page d'accueil du registre des refus

La page d'accueil du registre des refus est divisée en deux parties distinctes :
En haut à droite, un formulaire **permet d'ajouter un nouveau refus.**

Au centre, un tableau **permet de visualiser les derniers refus** enregistrés par l'établissement dont fait partie l'utilisateur connecté

Important :

- L'icône  indique que le **refus n'est pas finalisé**. L'utilisateur a encore des informations à saisir.
- L'icône  indique que le **refus est finalisé**. L'utilisateur n'a donc aucune information à saisir.

Accueil registre des refus






Ajouter un nouveau refus

Spécialité PDS-ES*

Sélectionner une spécialité

Nouveau Refus

Liste des refus

N°	Age	Sexe	Spécialité PDS-ES	Etablissement	Date - heure de la demande	Action
A.104	19 ans	H	Néonatal	CLINIQUE MIRABEAU MONT D'EAUBONNE	30/10/2012 00:30	
A.095	13 ans	H	PDSSES Chirurgie Orthopédique et traumatologique	HOPITAL BEAUJON (AP- HP)	02/10/2012 01:05	
A.078	46 ans	H	PDSSES Chirurgie Orthopédique et traumatologique	HOPITAL BEAUJON (AP- HP)	06/07/2012 00:20	
A.057	58 ans	H	PDSSES Chirurgie Viscérale et digestive	G.I.H. BICHAT / CLAUDE BERNARD (AP-HP) APHP	29/04/2012 06:05	
A.006	50 ans	H	PDSSES Chirurgie Orthopédique et traumatologique	HOPITAL AVICENNE (A.P. - H.P.) APHP	09/02/2012 03:00	
N°	Age	Sexe	Spécialité PDS-ES	Etablissement	Date - heure de la demande	Action

3. Ajouter un nouveau refus

Depuis la page d'accueil du registre des refus :

- Cliquer sur la liste déroulante Spécialité PDS-ES et **sélectionner une spécialité** ;
- Cliquer sur le bouton

Nouveau Refus

La page qui permet de saisir un nouveau refus s'affiche.

Si aucune spécialité n'est sélectionnée, un message d'erreur s'affiche.

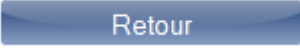
The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau refus' form. It includes a 'Spécialité PDS-ES*' dropdown menu with a list of specialties: PDS-ES Chirurgie de la main SOS main, PDS-ES Chirurgie Orthopédique et traumatologique, PDS-ES Chirurgie pédiatrique, PDS-ES Chirurgie urologique (urologie), PDS-ES Chirurgie vasculaire, PDS-ES Chirurgie Viscérale et digestive, PDS-ES Odontologie, PDS-ES Ophtalmologie, and PDS-ES Oto-Rhino-Laryngologie (ORL) et chirurgie cervico-faciale. A 'Nouveau Refus' button is visible. Below the form, a table titled 'Liste des refus' displays two entries:

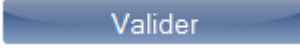
N°	Age	Sexe	Spécialité PDS-ES
A.127	65 ans	F	PDS-ES Chirurgie Viscérale et digestive
A.126	88 ans	F	PDS-ES Chirurgie Orthopédique et traumatologique

At the bottom, the form shows an error message: 'Veuillez indiquer un nom de spécialité' next to the 'Spécialité PDS-ES*' field.

Tous les champs du formulaire indiqués par le caractère * à droite du libellé du champ sont obligatoires.

Les champs « Etablissement demandeur », « Service demandeur » et « Spécialité PDS-ES » sont remplis par défaut.

- Cliquer sur le bouton  pour revenir à la page d'accueil du registre des refus.

- Remplir l'ensemble des champs et cliquer sur le bouton  pour saisir les établissements refuseurs.

ATTENTION

- **Aucune donnée nominative** ne doit être saisie dans ces champs.
- La saisie du champ « **Destination finale du patient** » n'est obligatoire que lorsque le dossier est finalisé.

Nouveau refus

Age* ans Sexe* Homme

Date et heure de la demande à l'établissement receveur* 15/11/2012 11 h 40 min

Etablissement demandeur* AMERICAN HOSPITAL OF PARIS

Service demandeur* SAMU

Spécialité PDS-ES* PDS-ES Chirurgie Viscérale et digestive

Date et heure d'arrivée aux urgences ou arrivée du SMUR* 15/11/2012 11 h 40 min

Commune de prise en charge*

Motif de la demande* Sélectionner un Motif


Autre motif

Veuillez ne pas saisir de données nominatives concernant le patient

Ce refus a eu un impact sur la prise en charge du patient

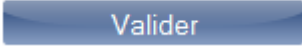
Destination finale du patient

(*) Champs obligatoires à la saisie


 


La mise à jour de la page s'effectue et le formulaire de saisie des informations du refus s'affiche.

- Cliquer sur la liste déroulante « **Etablissement refuseur** » pour sélectionner l'établissement.
- Cliquer sur la liste déroulante « **Motif du refus** » pour sélectionner un motif de refus.
- Compléter le refus en remplissant les champs « Autre motif » et « Commentaires » le cas échéant.
- Cliquer sur le bouton

 pour enregistrer les données.

La page est ainsi mise à jour et la liste des établissements refuseurs s'affiche **Remplir le formulaire autant de fois qu'il y a d'établissements refuseurs.**

Cliquer sur le bouton  pour finaliser le dossier

Dans ce cas, le refus apparaîtra avec l'icône  dans la page d'accueil du registre des refus.

Liste des refuseurs

N°	Motif du refus	Etablissement	Action
N°	Motif du refus	Etablissement	Action

Ajouter un refus

Etablissement refuseur*

Motif du refus*



Autre motif

Commentaires

ⓘ Veuillez ne pas saisir de données nominatives concernant le patient

ⓘ Veuillez ne pas saisir de données nominatives concernant le patient

Liste des refuseurs

N°	Motif du refus	Etablissement	Action
001	Faute de place en salle de réveil	C.H.I. ROBERT BALLANGER	
002	Faute de place en réanimation	Centre hospitalier de Melun	
N°	Motif du refus	Etablissement	Action

Ajouter un refus

Etablissement refuseur*

Motif du refus*

Autre motif




Commentaires

ⓘ Veuillez ne pas saisir de données nominatives concernant le patient


ⓘ Veuillez ne pas saisir de données nominatives concernant le patient


4. Répondre à un refus

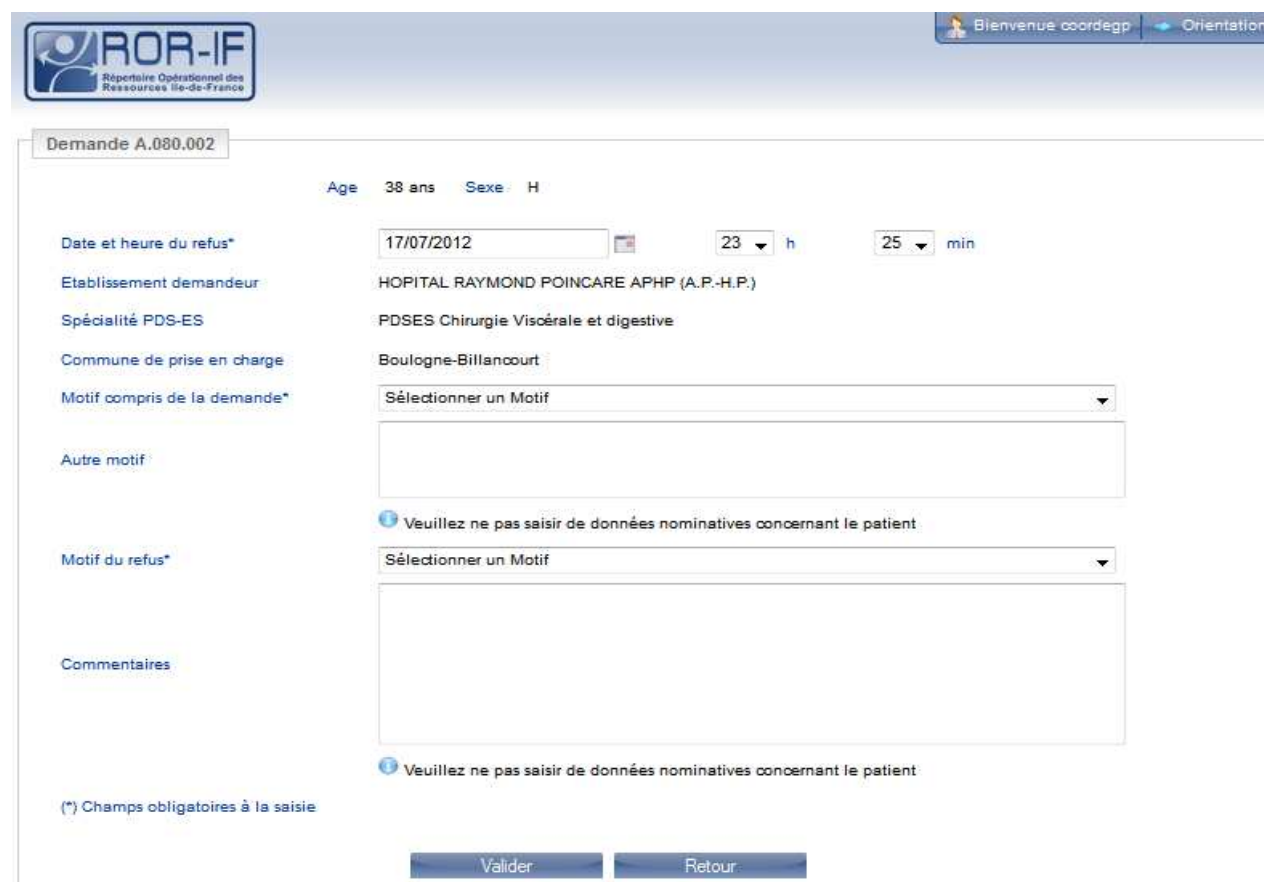
Sur la page d'accueil du registre des refus :

- L'icône  indique que le dossier est complet et qu'il n'y a plus d'informations à saisir.
- L'icône  indique qu'un dossier a été ouvert par un établissement demandeur.
- Cliquer sur l'icône  pour accéder au détail du refus et compléter les informations.

Tous les champs du formulaire indiqués par le caractère * à droite du libellé du champ sont obligatoires.

- Sélectionner le motif compris de la demande et le motif du refus.
- Cliquer sur le bouton  pour enregistrer les données.

Le refus passe dans l'état , dans la page d'accueil du registre des refus.



The screenshot shows the 'Demande A.080.002' form in the ROR-IF system. The header includes the ROR-IF logo and a user profile 'Bienvenue coordegg' with an 'Orientation' link. The form fields are as follows:

- Age:** 38 ans, **Sexe:** H
- Date et heure du refus*:** 17/07/2012, 23 h, 25 min
- Etablissement demandeur:** HOPITAL RAYMOND POINCARE APHP (A.P.-H.P.)
- Spécialité PDS-ES:** PDES Chirurgie Viscérale et digestive
- Commune de prise en charge:** Boulogne-Billancourt
- Motif compris de la demande*:** Sélectionner un Motif (dropdown menu)
- Autre motif:** (text area)
- Motif du refus*:** Sélectionner un Motif (dropdown menu)
- Commentaires:** (text area)

There are two blue information icons with the text 'Veillez ne pas saisir de données nominatives concernant le patient'. At the bottom, there is a note '(*) Champs obligatoires à la saisie' and two buttons: 'Valider' and 'Retour'.